

Принято
Общим собранием родителей
(протокол № 2 от 26.11.2018г.)

Утверждено и введено в действие
приказом заведующего
детским садом № 25
№ 57/сн 27 от 11 20 18 г.
Идиатуллина З.Р. Идиатуллина



Положение
Об общем собрании родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида №25 «Забава»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о собрании родителей (законных представителей) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №25 «Забава» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Собрание родителей).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 об утверждении «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Федеральным законодательством Республики Татарстан в сфере образования, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. Собрание родителей — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательных услуг, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. В состав Собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

2. Основные задачи Собрания родителей

- 2.1. Основными задачами Собрания родителей являются:
- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - обсуждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенции Собрания родителей

- 3.1. К компетенции Собрания родителей относятся:
- выборы Родительского комитета Учреждения;
 - ознакомление с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
 - изучение основных направлений деятельности в ходе оказания образовательных услуг в Учреждении, внесение предложений по их совершенствованию;
 - заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм и методов оказания образовательных услуг, планирования педагогической деятельности Учреждения;
 - обсуждение вопросов организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- принятие информации заведующего Учреждения, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации программы, итогах учебного года;

- принятие локальных актов в пределах компетенции;

- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы, в работе с неблагополучными семьями.

3.2. Для ведения заседаний Общего собрания родителей выбирается председатель и секретарь сроком на 1 учебный год.

3.3. Общее собрание родителей собирается не реже 2 раз в год. Решение Общего собрания родителей принимается открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения;

- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля за выполнением его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Собрания родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Собранием родителей

5.1. В состав Собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. В необходимых случаях на заседание Собрания родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителей. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

5.5. Собрание родителей ведет заведующий Учреждения совместно с председателем Родительского комитета Учреждения

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель, совместно с председателем Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Собрания родителей:

- обеспечивает посещаемость Собрания родителей;

- совместно с заведующей Учреждением (или воспитателем) организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с заведующей Учреждением (или воспитателем) определяет повестку дня ;

взаимодействует с заведующей Учреждением (или воспитателем) по вопросам ведения Собрания родителей, выполнения его решений.

5.8. Собрания родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Собрания родителей собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания родителей. Результаты докладываются Собранию родителей на следующем заседании.

6. Ответственность Собрания родителей

6.1. Собрание родителей несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан и другим локальным и нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Собрания родителей

7.1. Заседания Собрания родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрания родителей;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Собрания родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы оформляются в книге протоколов, нумеруются постранично и скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседании общего собрания родителей (законных представителей) и утверждаются приказом заведующей Учреждением.